BAĞCILAR
EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ
STRATEJİK PLANI

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Mualimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmenleri ve eğiticileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hak'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ
Câni, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır, Hak'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en ektin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Mustafa KÜÇÜKARABA
Okul Müdürü

GİRİŞ

"Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2013/26 nolu genelge ile 2015/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

"Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bağcılar Edip İplik Ticaret Meslek Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM (BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		10
Yasal Çerçeve		11
Stratejik Planlama Çalışmaları		12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	14
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	18
	5.1 Örgütsel Yapı	18
	5.2 İnsan Kaynakları	19
	5.3 Teknolojik Düzey	31
	5.4 Mali Kaynaklar	33
	5.5 İstatistikî Veriler	34
6.	Çevre Analizi	40
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	40
	6.2 Üst Politika Belgeleri	41
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	41
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		45
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	46
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	47
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	53
11.	Eylem Planları	54

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı *(Kurumun tam adı yazılacak)*	BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ
Kurum Türü	TİCARET MESLEK LİSESİ
Kurum Kodu	349772
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :7 Öğretmen :67 Hizmetli :2 Memur :- Sigortalı İşçi :5
Öğrenci Sayısı	1425
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0212 656 68 70 Fax : 0212 656 68 71
Kurum Web Adresi	http://www.btml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle :Hürriyet Posta Kodu : 34209 İlçe : Bağcılar İli : İstanbul
Kurum Müdürü	Mustafa KÜÇÜKARABA
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Ziyaddin UĞUZ Müdür Yard. 1 : Arife DÜNDAR Müdür Yard. 2 : İsmail ÇOLAK Müdür Yard. 3 : Çetin SUAL Müdür Yard. 4 : Turgay SEVİNDİK Müdür Yard. 5 : Ömür ÖZYIKILMAZ

BİRİNCİ BÖLÜM

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama süreci doğrultusunda Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planını Ocak/2015 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girecektir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzda Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanmıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması,
- Organizasyonun oluşturulması,
- İhtiyaçların tespit edilmesi,
- İş planının oluşturulması,
- Hazırlık programının yapılması,

Bir stratejik planlama ekibi üyesi oluştururken;

- Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,
- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,
- Çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde;

- Okulumuzun ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyeler değiştirilmemelidir.

Stratejik planlama ekibimiz üye sayısının, birlikte karar üretmeyi, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin verecek şekilde oluşturuldu.

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mustafa KÜÇÜKARABA	
Müdür Yardımcısı	Turgay SEVİNDİK	
Rehber Öğretmen	Arzu KORKMAZ	
En az 2 Öğretmen		
En az 2 Öğrenci		
En az 2 Veli		
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)		
Okul Aile Birliği başkanı		
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Muhtar		

……/……/2017
Mustafa KÜÇÜKARABA
Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

1994 yılında Bağcılar ilçesi Güneşli mevkiinde Ticaret Meslek lisesine duyulan ihtiyaç üzerine Dede Korkut İlköğretim okulu olarak açılması planlanan okulumuz velilerden gelen yoğun istek üzerine kurulmuştur. Bu okulda zamanın geçerli mesleklerinden Muhasebe ve Bankacılık dalları açılmıştır. Daha sonra pazarlama ve perakende, büro yönetimi ve sekreterlik, ulaştırma hizmetleri, bilişim teknolojileri alanları da ilave edilerek öğrenciler bu dallarda yetiştirilmiştir.

2007 yılı ağustos ayında okulumuz binasını güçlendirme çalışmaları nedeniyle 1 yıl süreyle Gaziosmanpaşa ilköğretim okuluna taşındı.

2013 Eylül ayı itibariyle okulumuz Hürriyet mahallesindeki yeni binasına taşındı. Okulumuzda 23 derslik, 4 bilgisayar laboratuarı, 1 Fen Laboratuar, 1 konferans salonu, 1 spor salonu bulunmaktadır.

2014 yılı okulun kuruluşunun 20. yılıdır. 2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle 782 erkek 643 kız toplam 1425 öğrenci ve 38 kadrolu 12 ücretli öğretmenle mesleki eğitime devam edilmektedir.

Bu yıla kadar mezun olan öğrencilerimiz İstanbul ili ve çevresinde bir çok iş sektöründe kendi alanlarında çalışmaktadırlar.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Devlet Memurları Kanunu	657
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	28793
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği	24376

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Diğer Personel	**Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti** • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Disiplin İşleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Koro • Satranç • Tiyatro • Drama • Dama	**Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti** • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Badminton • Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	**FAALİYET ALANI:**
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Eğitim-öğretimin yapılması	• **……**

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs Araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Açık Lise İş ve İşlemleri	Okul Aile Birliği İşlemleri

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		O	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		O	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	O			
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite			√	O	√
Özel İdare			O	√	
Belediyeler			√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	O	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√	√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	
Sağlık Müdürlüğü			√		
Kültür Müdürlüğü		√	√		
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri			√	√	
Medya			√		√
İşveren kuruluşlar		√	√	√	√
Muhtarlıklar			√	√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okullar		√	O	Stratejik ortağımız olduğu için	2
Belediyeler		√	√	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar	2
İşletmeler		√	√	Öğrencilere staj imkanı sağlayarak onları iş hayatına hazırlar.	2

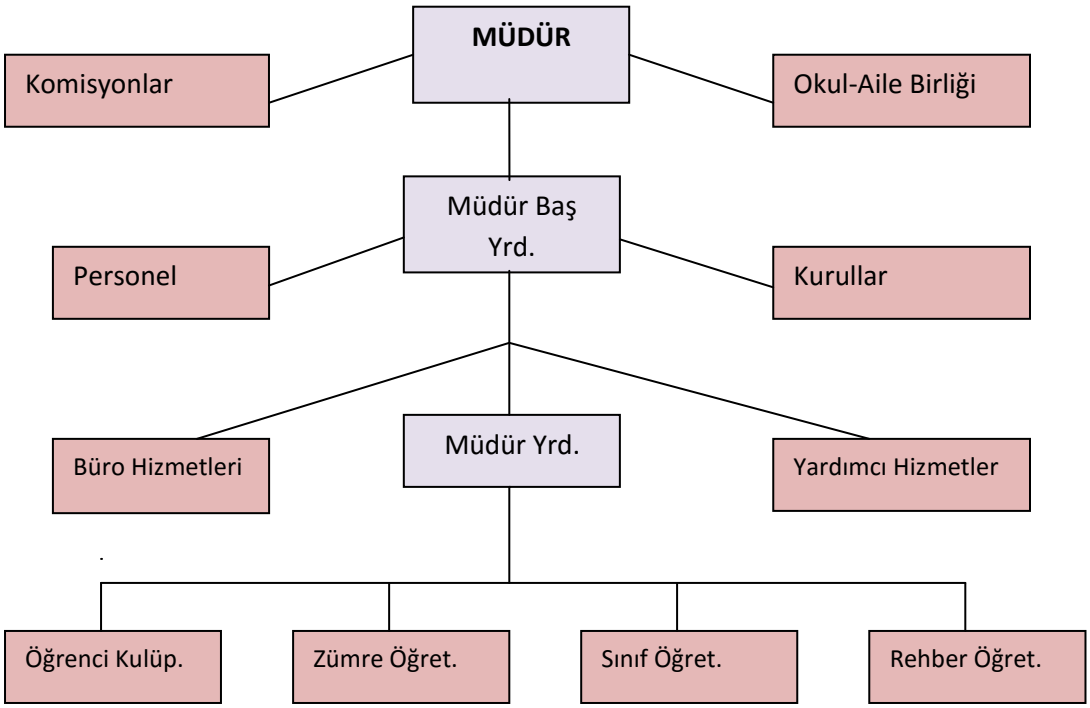
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet **Yararlanıcı (Müşteri)**	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okuldaki sosyal ilişikileri ve gelir giderini düzenlemek	Okul Aile Birliği	Okul idarecileri Kantin işletmecileri	Öğrenciler
Eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde işlemesine yardımcı olmak	Öğretmenler kurulu	Okul idarecileri	Öğrenciler
Disiplin iş ve işlemlerini yapmak	Disiplin Kurulu	Okul idarecileri Öğretmenler	Öğrenciler ve veliler
Öğrencileri motive edici iş ve işlemler yapmak	Onur Kurulu	Okul idarecileri Öğretmenler	Öğrenciler
Okulda faaliyet gösteren kantinleri denetlemek	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul idarecileri Öğretmenler	Öğrenciler Öğretmenler
Satın alınacak mal ve hizmetleri araştırmak ve gerekli işlemleri yapmak	Satın Alma Komisyonu	Okul idarecileri Öğretmenler Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Hizmet alımlarında sayım muayene ve kabulu	Sayım Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul idarecileri Öğretmenler	Öğrenciler

gerçekleştirmek		Okul Aile Birliği	

5.2 İnsan Kaynakları

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	*Toplam*
1	Müdür	1	-	*1*
2	Müdür Baş Yard	1	-	*1*
3	Müdür Yard	*3*	*2*	*5*

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Enstitü	1	16.67
Lisans	5	83,33
Yüksek Lisans	1	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		16.67
30-40	4	33,10
40-50	2	48.15
50+...	1	16,67

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	33.10
11-15 Yıl	2	33.10
16-20 Yıl	2	33.10
21+..... üzeri	1	16.67

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	1	1	3	-	2	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	**Görevi**	**Katıldığı Çalışmanın Adı**
MUSTAFA KÜÇÜKARABA	Müdür	Mesleki Rehberlik Semineri İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
ZİYADDİN UĞUZ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
İsmail ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri

Turgay SEVİNDİK	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Semineri
Çetin SUAL	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Ömür ÖZYIKILMAZ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Arife YILDIZ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Muhasebe ve Finansman	8	8	16
2	Bilişim Teknolojileri	2	2	4
3	Büro ve Sekreterlik	-	4	2
4	Pazarlama ve Perakende	-	3	3
5	Matematik	2	4	6
6	Coğrafya	1	1	2
7	Tarih	1	-	1
8	Edebiyat	3	5	8
9	Biyoloji	-	1	1
10	Kimya	1	1	2
11	Fizik	-	1	1
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	3
13	Beden Eğitimi	2	-	2
14	İngilizce	-	1	1
15	Felsefe	-	1	1
16	Müzik	-	-	-
17	Rehberlik	-	1	1
TOPLAM		21	35	54

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	19
31-40	20
41-50	9
51+...	6

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	18
16-20 Yıl	7
21+... üzeri	7

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	3	4	5	10	11	5

:

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1	-	Lise	16	1
3	Hizmetli	-	1	İlkokul	3	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-			
4	Sigortalı İşçi	*1*	-	*İlkokul*	*9*	*1*
5	Sigortalı İşçi	-	1	*Lise*	*14*	*1*
6	Sigortalı İşçi	*1*	-	*Lise*	*1*	*1*
7	Sigortalı İşçi	-	1	*İlkokul*	*1*	*1*
8	Sigortalı İşçi	*1*	-	*Ortaokul*	*9*	*1*

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,

		3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Bekçi	Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mustafa KÜÇÜKARABA	Müdür	Muhasebe Finansman	Spor, resim Tiyatro, şiir	okul dergisi
2	Mustafa AKIN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	internet	okulun internet sitesi
4	Bahriye ARABACI	Öğretmen	Edebiyat öğretmeni	Tiyatro, şiir	Tiyatro
5	Can Ali ŞEKER	Öğretmen	Edebiyat öğretmeni	Tiyatro, şiir	Drama

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				**Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	**Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı**	**İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı**	**Görüşme Odası Sayısı**	**Danışmanlık Hizmeti Alan**			**Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı**		
				Öğrenci Sayısı	**Öğretmen Sayısı**	**Veli Sayısı**	**Öğretmenlere Yönelik**	**Öğrencilere Yönelik**	**Velilere Yönelik**
2	**1**	**1**	**1**	**540**	**2**	**154**	**2**	**5**	**-**

5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	36	60	60	
Yazıcı	8	9	9	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	-	-	-	
Projeksiyon	30	53	34	
Televizyon	1	1	1	
İnternet bağlantısı	2	2	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	3	4	4	
Fax	1	1	1	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	-	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası	-	-	-	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		4	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölümlere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	
Öğretmenler Odası	X		1	

5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	95.000	105.000	115.000	125.000	135.000	145.000
Okul Aile Birliği	82.000	86.000	90.000	94.000	98.000	102.000
Kira Gelirleri	14.400	15.400	16.400	17.400	18.400	19.400
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	191.400	206.400	221.400	236.400	251.400	266.400

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	**2011**		**2012**		**2013**	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.180,00		1.073,96		764,00
Personel Gider ve Ödeme		2.770,30		41.527,65		56.953,02
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		11.822,66		774,93		897,38
Kırtasiye ve Büro harcamaları		26.542,11		7.016,77		4.447,12
Genel Hizmetler	104.755,61	51.278,30	112.857,83	6.454,52	151.365,30	12.179,25
Eğitim Araçları Materyal Alımı		4.747,03		364,61		
Banka Giderleri		-		-		26.000,00
Vergi ödemeleri		-		-		17.504,95
Diğer				8.544,20		2.167,08
GENEL	104.755,61	98.340,40		65.759,24		120.912,80

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
65	643	782	1425	37.54

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	584	479	638	550	621	602
Toplam Öğrenci Sayısı	1063		1188		1223	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	584	479	638	550	621	602
Toplam Öğrenci Sayısı	1063		1188		1223	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2011		2012		2013	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Toplam	205	199	234	237	197	198

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	584	479	638	550	621	602
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	195		232		191	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	132		156		123	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		3		12	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	135		159		135	
Genel Başarı Oranı (%)	69.23		68.53		70,68	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1063	165
2011-2012	1188	213

2012-2013	1223	200

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1063	202
2011-2012	1188	210
2012-2013	1223	235

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1063	18
2011-2012	1188	37
2012-2013	1223	28

Ödül ve Cezalar			
	2011	2012	2013
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	52	89	92
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	272	285	258
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	202	212	216
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	25	24	61

Ders Ortalamaları							
DERS	Dersler	**9. Sınıf Ortalaması**	**10. Sınıf Ortalaması**	**11. Sınıf Ortalaması**	**12. Sınıf Ortalaması**	**Okul Ortalaması**	**İl/ilçe Ortalaması**
ORTTAK DERSLER	Türk edebiyatı	**68,65**	**72,78**	**71,26**	**81,12**	**74,66**	
	Dil ve anlatım	**69,70**	**68,52**	**75**	**85,48**	**72,99**	
	Tarih	**53,54**	**52,80**	-	-	**53,17**	
	T.C.inkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	**93,60**	-	**93,60**	
	Coğrafya	**63,10**	**60,12**	-	-	**61,61**	
	Matematik	**38,45**	-	-	-	**38,45**	
	Fizik	**77,37**	-	-	-	**77,37**	
	Kimya	**48,71**	-	-	-	**48,71**	
	Biyoloji	**70,91**	-	-	-	**70,91**	
	Felsefe	-	-	**93,85**	-	**93,85**	
	Yabancı Dil	**63,58**	**51,85**	**50,60**	-	**55,34**	
Muhasebe ve Finansman Alanı	Muhasebe 1	-	**76,82**	-	-	**76,82**	
	Muhasebe 2	-	-	**70,37**	-	**70,37**	
	Bilgisayarlı Muhasebe	-	-	**92,57**	-	**92,57**	
Bilişim Teknolojileri Alanı	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	-	**100**	-		**100**	
	Web Tasarımı	-	-	**96**	-	**96**	
	İnternet Programcılığı	-	-	-	**100**	**100**	
Büro	Organizasyon		**100**			**100**	

	Büro Hizmetleri			**82,86**		**82,86**	
	Dosyalama ve Arşivleme			**100**		**100**	
Pazarlama ve Perakende Alanı	Ürün Alımı ve Satışı			**100**		**100**	
	Müşteri İlişkileri		**92,86**			**92,86**	
	Toptancılık ve Perakendecilik				**80**	**80**	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m^2)	Bina Alanı (m^2)	Bahçe alanı (m^2)
4.170(m^2)	1.288 (m^2)	2.882(m^2)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Kantin	20	49 (m^2)
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	240	185(m^2)
Konferans Salonu	240	185(m^2)
Seminer Salonu	240	185(m^2)

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	200	135(m^2)

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
➢ İl MEM ve MEB 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi, ➢ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➢ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, ➢ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➢ Okul çevresindeki politik durum, ➢ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, ➢ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentiler,	➢ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ➢ İş kapasitesi, ➢ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ➢ Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ➢ Tasarruf sağlama imkânları, ➢ İşsizlik durumu, ➢ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ➢ Kullanılabilir gelir ➢ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi ➢ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, ➢ Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, ➢ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, ➢ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, ➢ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, ➢ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer

	yapıları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
➢ Kariyer beklentileri, ➢ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➢ Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➢ Nüfus artışı, ➢ Göç, ➢ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➢ Doğum ve ölüm oranları, ➢ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ➢ Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, ➢ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.	➢ MEB teknoloji kullanım durumu ➢ e- devlet uygulamaları, ➢ e-öğrenme, internet olanakları, ➢ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, ➢ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ➢ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, ➢ Teknoloji alanındaki gelişmeler ➢ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, ➢ Teknolojinin eğitimde kullanımı ➢ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, ➢ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➢ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

6.2 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	BELGENİN ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
12	Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler

1- Okulumuzda 4 adet mesleki alan bulunması

2- Teknoloji kullanabilme imkanın olması

3- Donanımlı bir okul olması

4- Mezunlara işyeri açma belgesi verilmesi

5- Öğretmen ve idarecilerin genç ve dinamik olması

6- Bütün öğretmenlerimiz kendini geliştirme eğilimindedir.

7- Velilerin işbirliğinde gönüllü olması

8- Okulumuzda çok amaçlı salonumuzun olması

9- Okulumuzda kapalı spor salonunun olması

10- Öğrencilerimizin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçebilmesi

11- Okulumuzun güvenlik sisteminin iyi olması

12- Okulumuzun sosyal etkinliklerinin çok olması

13- Okulumuz bölümlerinin çağın gereklerine uygun ve güncel olması

14- Okulumuzda dokunmatik tahtaların olması

Zayıf Yönler

1- Kadrolu rehber öğretmenimizin olmaması

2- Öğretmen sirkülasyonunun çok olması

3- Kadrolu öğretmen sayısının az olması

4- İkili eğitim nedeniyle öğrencilerin giriş saatlerinin çok erken çıkış saatlerinin çok geç olması

5- Yönetici sirkülasyonunun çok olması

6- Öğretmenlerin idareci olarak görevlendirilmesi nedeniyle öğretmenlerin ders yükünün artması

7- Kadrolu hizmetli personelin yetersiz olması

8- Velilerin öğrenciler açısından ilgisiz olması

9- Ortaöğretimden gelen öğrencilerin eğitim-öğretim düzeyinin yeterli seviyede olmaması

10- Okul maddi kaynaklarının okul ihtiyaçlarına yeterince cevap verememesi

11- Okulun öğrenciler açısından güvenliği, istenilen düzeyde olmayışı.

12- Okulun bahçe ve yeşil alanının yetersiz olması

13- Öğrencilerin teknolojik araçları amaçlarına uygun kullanmaması

Fırsatlar

1- Okulumuza ulaşımın kolay olması

2- Okul belediye ilişkisinin iyi olması

3- Son sınıf öğrencilerinin stajlarını yapabilecek işletmeleri rahatlıkla bulabilmesi

4- Okulumuzun merkezi konumda olması

5- Okulumuzun devlet dairelerine yakın olması

6- Okulumuzun yeni bir binaya sahip olması

7- Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olması

8- Okulumuza yakın çevrede üniversitelerin olması

9- Okul ve kurumlar arasındaki işbirliği ve uyumun yüksek olması

10- Okulumuzun Büyükşehir Belediyesi imkanlarını rahatlıkla kullanabilmesi

Tehditler

1- Nüfusun yoğun olduğu bir çevrede olması

2- Okulumuzun sokak arasında olması

3- Okulumuz çevresinde internet ve oyun mekanlarının çok olması

4- Okulumuz öğrencilerinin eğitimini yarıda bırakmış bireyler ilişkisinin sık olması

5- Parçalanmış ailelerin fazla olması

6- Okulumuzun göç alan bir ilçede bulunması

7- İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması

8- Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olmaması

9- İlçemizde öğrencilerin boş vakitlerini alışveriş merkezlerinde geçirmesi

10- Okulumuza yakın çevrede zararlı alışkanlıklara kolay ulaşıma neden olacak mekanların varlığı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ
Bölgemizde ve ilçemizde en iyi eğitim hizmeti ve mesleki bilgileri veren ticaret meslek lisesi olmak ve tüm gençlerimizin ilgi, istek ile yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmelerini sağlayarak, toplumsal kalkınmanın itici gücü olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ
Evrensel Eğitim ve Öğretim İlkeleri doğrultusunda toplumsal değişmeyi sağlayacak kuşaklar yetiştirerek bilgi ve becerinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmaktır. Ve Mesleki anlamda sektörlerin ihtiyaçlarına en iyi bir şekilde cevap verebilen bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ
1- Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını korumak
2- En büyük yatırım insana yapılan yatırımdır anlayışı
3- Karşılıklı güven ve dürüstlük
4- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak
5- Toplum yararını gözetmek
6- Araştırmacı ve girişimci olmak
7- Bireysel farkları önemsemek

8- Yeniliklere açık olmak

9- Teknolojik gelişimleri izlemek ve kullanmak

10- Ekip ve grup çalışmasını önemsemek

11- Demokrasinin gerekliliğine inanmak

12- Hukukun üstünlüğüne inanmak

13- Planlı ve programlı çalışmak

14- Doğaya önem vermek

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Akademik Başarı 2. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler 3. Mezun İzleme 4. Sektörel İşbirliği 5. Veli İşbirliği

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)

Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve teknolojiyi kullanabilme konularında 2019 yılına kadar en az 5 kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	En az 1 kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.
2016	En az 1 kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak
2017	En az 1 kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak
2018	En az 1 kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak
2019	En az 1 kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Duyuruların yapılması	2015 2019	5 Yıl	-	-
Uzmanlarla Görüşme	2017	2 Yıl	2.000 TL	Okul Aile Birliği
Katılımlara kolaylık sağlanması	2015	5 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Eğitim alan öğretmen sayısı	28	32	38	42	46	50
Alınan eğitim sayısı Ortalaması	1	2	2	2	2	2

Stratejiler: Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer ve hizmetiçi eğitimler duyurulup, gerekli katılımlar sağlanacaktır. Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. Okulumuza atanan aday öğretmenlerin öğretmenliğe yeni başlaması nedeniyle meydana gelebilecek sorunlar için zümre başkanları rehberliğinde yardımcı olunacaktır.

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen sosyal çalışmalara katılan bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 1.2 (5 yıllık)

Eğitim hizmetlerinde niteliği ve kaliteyi arttıracak akademik çalışmalara katılan ve yüksek lisans yapan öğretmen sayısını her yıl %100 arttırmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını %20 arttırmak
2016	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını %20 arttırmak
2017	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını %20 arttırmak
2018	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını %20 arttırmak
2019	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını %20 arttırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Yüksek Lisans ile ilgili duyuruların yapılması	2015	5	-	-
Ders programlarında düzenlemeler yapılması	Dönem B Dönem S	5	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı artışı	7	9	10	12	13	15

Stratejiler: Okulumuzda görev alan öğretmenlere yüksek lisans ve akademik çalışmalar ile ilgili duyurular yapılacaktır. Çevremizdeki kamu ve vakıf üniversiteleri ile görüşmeler yapılacaktır. Öğretmenlerin yüksek lisans dersleri ile okuldaki derrslerinin çakışmaması için ders programında gerekli düzenlemeler yapılıacaktır. Ders programının oturması halinde yüksek lisans yapacak öğretmenlerin günleri boşaltılarak gerekli kolaylık sağlanacaktır.

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen sosyal çalışmalara katılan bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 1.3 (5 yıllık)

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin en az %70'inin sosyal ve kültürel çalışmalara katılımını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Sosyal çalışmalara katılan öğretmen sayısını %30'a çıkarmak
2016	Sosyal çalışmalara katılan öğretmen sayısını %40'a çıkarmak
2017	Sosyal çalışmalara katılan öğretmen sayısını %50'ye çıkarmak
2018	Sosyal çalışmalara katılan öğretmen sayısını %60'a çıkarmak
2019	Sosyal çalışmalara katılan öğretmen sayısını %70'e çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süre	Maliyeti	Kaynağı
Okullar arasında yapılan yarışmaların duyurulması	2015	5	-	-
Okulumuzda voleybol, basketbol, masa tenisi vb. yarışmalar düzenlemek	Plan Dönemi Nisan Mayıs	5	3.000	Öğretmenler
Piknik ve gezi çalışmaları	Plan Dönemi Mayıs	5	5.000	Öğretmenler

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Yarışmalara katılan Öğretmen sayısı	12	15	20	25	30	35
Piknik ve geziye katılan Öğretmen sayısı	20	25	30	35	40	45

Stratejiler: Okulumuzda görev alan öğretmenlerin sosyalleşmesini arttıracak ve okul içindeki olumlu havayı yükseltecek yarışmalara katılımın artması için gerekli duyurular zamanında yapılacaktır. Gezi ve piknikler yapılarak bütün öğretmenlerin aileleri ile katılımları sağlanacaktır. Okul içinde öğretmenler arasında yarışmalar yapılılak dereceye giren öğretmenlere ödüller verilecektir.

TEMA EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2:

Okulumuz bilgi ve iletişim araçlarının eksiksiz ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1 (5 yıllık)

Okulumuzda kullanıma hazır olan 2 atölye sayısını 2019 yılına kadar 5'e çıkararak %100 kapasite ile çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	1 atölyeye tam donanımlı 20 Adet bilgisayar almak
2016	1 atölyeye tam donanımlı 25 adet bilgisayar almak
2017	1 atölyeye tam donanımlı 20 adet bilgisayar almak
2018	Atölyelere 5 adet yazıcı almak
2019	5 atölyeyede internet bağlatmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süre	Mal.	Kaynağı
Çevredeki işletmelerle görüşme	Plan Dönemi Mayıs	5	-	-
25 Adet bilgisayar almak	2017 Eylül	1	15.000	Genel Bütçe
Mezun öğrencilerden faydalanma	Plan Dönemi	5	-	-
Sponsor Çalışması	2016	4	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Kullanıma hazırlanan Atölye sayısı	2	1	1	1	-	-
Alınan bilgisayar sayısı	40	20	25	20	-	-
Alınan yazıcı sayısı	-	-	-	-	5	-
İnternet bağlanan atölye sayısı	-	-	-	-	-	5

Stratejiler: Okulumuz atölyelerindeki eksikler 2019 yılına kadar işletmelerle görüşülerek bir kısmı karşılanacaktır. Geriye kalan eksikler için Genel bütçe imkanları kullanılacaktır. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerden kurulum ve bağlantı işlerinde faydalanacaktır. Atölyelerın bir kısmı sponsor aracılığı ile karşılanması için görüşmeler yapılacaktır. Okulumuz son sınıf öğrencilerinden de faydalanılacaktır.

TEMA EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2:

Okulumuz bilgi ve iletişim araçlarının eksiksiz ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.2 (5 yıllık)

Okulumuz dokunmatik tahtalarının güncelleştirilmelerinin yapılarak, 2019 yılına kadar kullanımını % 70' e çıkarmak sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Bütün dokunmatik tahta güncelleştirilmesini sağlamak
2016	20 öğretmene taşınabilir bilgisayar dağıtmak
2017	5 öğretmene daha taşınabilir bilgisayar dağıtmak
2018	Dokunmatik tahtaların tamamına internet bağlamak
2019	10 öğretmene daha taşınabilir bilgisayar dağıtmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Yazılım firması ile görüşme	2015 Eylül	1	-	-
Öğretmenlere eğitim	2015 Eylül	1	-	-
İnternet bağlanması	2018	1	500	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Güncelliştirilen tahta Sayısı	-	28	-	-	-	-
Dağıtılan bilgisayar sayı	20	-	20	5	-	10
İnternet bağlantı sayısı	-	-	-	-	28	-

Stratejiler: Okulumuz akıllı tahtalarının daha etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla bütün güncelleştirilmeleri 2015 eylül ayında tamamlanacaktır. Öğretmenlerin karşılaştığı sorunları gidermek için 2015 yılında eğititm verilecektir. İnternet bağlantısındaki sorunlar 2018 yılında Okul Aile Birliği imkanları ile giderilecektir.

TEMA AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul ortamını, derslerini ve arkadaşlarını sevmelerini sağlayarak, okula bağlılıklarını ve akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1 (5 yıllık)

Okulumuzda 2013 yılında 200 olan sınıf tekrarı sayısını 2019 yılına kadar % 100 azaltmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Sınıf tekrarı sayısını %15 azaltmak
2016	Sınıf tekrarı sayısını %15 azaltmak
2017	Sınıf tekrarı sayısını %15 azaltmak
2018	Sınıf tekrarı sayısını %10 azaltmak
2019	Sınıf tekrarı sayısını %10 azaltmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Anket uygulaması	Plan dönemi Mayıs	1 Hafta	-	-
Başarıların ödüllendirilmesi	Plan Dönemi Haziran	1 Hafta	-	-
Devamsızlık tekrarı çalışması	Plan Dönemi Kasım-Nisan	1 Hafta	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Sınıf tekrarı sayısı	200	170	145	125	110	100
Devamsızlıktan tekrar Sayısı	28	25	20	18	16	14

Stratejiler: 2012-2013 eğitim öğretim yılında 200 olan sınıf tekrarı sayısını düşürmek için başarısızlık anketi uygulanarak sonuçları değerlendirilip gerekli önlemler alınacaktır. Başarılı öğrenciler ödüllendirilerek başarısız öğrenciler için teşvik olacaktır. Devamsızlıktan tekrarlar için velilerle görüşmeler yapılacak olup, sabah derslerinin çok erken başlaması nedeniyle ilk dersin 5 dakikası yoklama alınmayacaktır.

TEMA AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul ortamını, derslerini ve arkadaşlarını sevmelerini sağlayarak, okula bağlılıklarını ve akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2 (5 yıllık)

Okulumuzda şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklara olan bağımlılığı 2019 yılına kadar %50 azaltmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklarını %10 azaltmak
2016	Şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklarını %10 azaltmak
2017	Şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklarını %10 azaltmak
2018	Şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklarını %10 azaltmak
2019	Şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklarını %10 azaltmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli toplantıları yapmak	Plan Dönemi Kasım-Nisan	1	-	-
Anket çalışmaları	Plan dönemi Eylül	1 Hafta	-	-
Seminerler yapılması	Plan dönemi Kasım-Nisan	1 Hafta	-	-
Ev ziyaretleri	Plan dönemi	-	-	-
Sportif ve kültürel faal.	Plan Dönemi	5	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Şiddet olayları	30	27	24	21	18	15
Bağımlı öğrenci sayısında azalma	%10	%9	%8	%7	%6	%5

Stratejiler: Okul Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacak olan anketler ile şiddet yanlısı ve zararlı alışkanlık bağımlısı öğrenciler tespit edilecektir. Tespit edilen öğrencilerle ve velileri görüşmeler yapılacaktır. Bütün öğrenci velilerine yönelik toplantılar yapılacaktır. Alanında uzman kişilerden okulumuzda seminer vermesi için taleplerde bulunulacaktır. Öğrencilerin ergenlik döneminden kaynaklanan hırçınlıklarını sportif ve kültürel faaliyetlerle azaltılması sağlanacaktır.

TEMA AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul ortamını, derslerini ve arkadaşlarını sevmelerini sağlayarak, okula bağlılıklarını ve akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3 (5 yıllık)

Okulumuzdaki kütüphaneyi faal hale getirerek 2019 yılına kadar öğrencilerin %60'ının faydalanmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Öğrencilerin %15'inin kütüphaneyi etkin kullanmasını sağlamak
2016	Öğrencilerin %15'inin kütüphaneyi etkin kullanmasını sağlamak
2017	Öğrencilerin %15'inin kütüphaneyi etkin kullanmasını sağlamak
2018	Öğrencilerin %10'inin kütüphaneyi etkin kullanmasını sağlamak
2019	Öğrencilerin %5'inin kütüphaneyi etkin kullanmasını sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kitap toplama kampanyası	2015 Ekim	1 Ay	-	-
Kitap alınması	2016 Ocak	1 Ay	2.000	OAB
Yayınevleri ile bağış görüşmesi	2017 Eylül	1 Hafta	-	-
Bilgisayar Alımı	2017 Ocak	1 Hafta	15.000	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Kütüphaneye gelen Öğrenci sayısı oranı	-	%15	%30	%45	%55	%60
Kitap okuma sayısındaki Artış	%20	%30	%40	%50	%55	%60
Kütüphanedeki kitap Sayısı	120	300	400	-	-	-

Stratejiler: Okulumuza yeni taşınmamamız nedeniyle faaliyete geçemeyen kütüphane 2015 yılında tasnif ve düzenlemeler yapılarak faaliyete geçirilecektir. Öğrencilerin kütüphaneye gelmesini sağlamak amacıyla kitap sayısı ve çeşitliliği arttırılacak, bilgiye kolay ve hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla kütüphaneye 10 adet bilgisayar alınacaktır. Çevremizdeki yayınevleri ile görüşmeler yapılarak kütüphanemize kitap bağışı yapılması istenecektir.

TEMA AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul ortamını, derslerini ve arkadaşlarını sevmelerini sağlayarak, okula bağlılıklarını ve akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.4 (5 yıllık)

2013 yılında lisans programına yerleşen öğrenci oranını %6 'dan %30'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Lisans programına yerleşen öğrenci oranını %10'a yükseltmek
2016	Lisans programına yerleşen öğrenci oranını %15'e yükseltmek
2017	Lisans programına yerleşen öğrenci oranını %20'ye yükseltmek
2018	Lisans programına yerleşen öğrenci oranını %25'e yükseltmek
2019	Lisans programına yerleşen öğrenci oranını %30'a yükseltmek

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
YGS ve LYS sınavları için kurs çalışmaları	Plan Dönemi	5	-	-
Rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları	Plan dönemi Ocak-Nisan	1 Hafta	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Lisans Programına Yerleşen öğrenci sayısı	12	20	30	40	50	60

Stratejiler: Tüm öğrencilerin yükseköğretim sınavına girmesi için özendirici ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin doğru kararlar verebilmesi adına rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları plan dönemi boyunca ocak ve nisan aylarında yapılacaktır. Okulda imkanlar ölçüsünde kurslar açılacak olup bu kurslara bütün son sınıf öğrencilerinin katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Sürekli değişen sistemler takip edilecek anında öğrenciye bilgi aktarımı yapılacaktır.

TEMA SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4 :

Okulumuzda sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırarak başarılar elde etmek

Stratejik Hedef 4.1 (5 yıllık)

Kız futbol takımının 2019 yılına kadar il bazında dereceye girmesini sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	İlçe bazında ilk üçe girmek
2016	İlçe bazında şampiyon olmak
2017	İl bazında çeyrek final oynamak
2018	İl bazında yarı final oynamak
2019	İl bazında final oynamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kız öğrencileri 9. Sınıftan itibaren teşvik edici çalışmalar	2015 2019	5	-	-
Antreman sayısını arttırma çalışmaları	2016 2019	4	-	-
Spor malzemesi temini çalışması	2015 2019	5	8.000	OAB
Halı Saha Kiralama	2016	4	5.000	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Yarışmalardaki derece	İlçe 1.'si	İlk 3	1.	8.	4.	2.

Stratejiler: Okulumuz beden eğitimi öğretmenleri tarafından yetenekli öğrenciler 9. Sınıftan itibaren tespit edilecektir. Tespit edilen bu öğrencilerin antrenmanlara katılımı sağlanacaktır. Öğrencilerin daha istekli ve daha hırslı olmalarını sağlamak amacıyla ödüller verilip, birlikte yemek ve piknik organizasyonları yapılacaktır. Öğrencilerin antrenman çalışmalarının eksiksiz ve verimli olması amacıyla spor malzemeleri temin edilecektir. Antrenman sayısı her yıl %20 arttırılarak devam edilecektir. Okulumuzda futbol sahası olmadığından Mahmutbey Stadında çalışmalar yapmak amacıyla izinler alınacaktır. Daha fazla antrenman için halı saha kiralanacaktır.

TEMA SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzda sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırarak başarılar elde etmek

Stratejik Hedef 4.2 (5 yıllık)

Badminton spor dalında 2013 yılındaki ilçe üçüncülüğünü geliştirerek İl yarışmalarında dereceye girmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	İlçe yarışmalarında 2. olmak
2016	İlçe yarışmalarında 1. olmak
2017	İl yarışmalarında son 8'e kalmak
2018	İl yarışmalarında son 4'e kalmak
2019	İl yarışmalarında son 2'e kalmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Teşvik çalışmaları	2015	5	-	-
Malzeme temini	2015	5	500	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Yarışma dereceleri	3.	2.	1.	8.	4.	2.

Stratejiler: Badminton spor dalında 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenciler seçilerek çalışmalara başlanacaktır. Eksik olan malzemeler Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanarak temin edilecektir. Başarılı olan öğrencilere ödüller verilerek hem başarıları pekiştirilmiş olacak hem de diğer öğrenciler için motivasyon olacaktır.

TEMA MEZUN İZLEME

Stratejik Amaç 5:

Okul ile işletme arasında işbirliği sağlayarak, sektörün ihtiyacına cevap verecek nitelikte iş gücü yetiştirmek

Stratejik Hedef 5.1 (5 yıllık)

Mezun öğrencilerimizin mezun oldukları alanda 2013 yılında %30 olan işe yerleşme oranını 2019 yılına kadar %60' ye çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Mezunların alanlarındaki işe yerleşme oranını %35' e çıkarmak
2016	Mezunların alanlarındaki işe yerleşme oranını %40' a çıkarmak
2017	Mezunların alanlarındaki işe yerleşme oranını %45' e çıkarmak
2018	Mezunların alanlarındaki işe yerleşme oranını %55' e çıkarmak
2019	Mezunların alanlarındaki işe yerleşme oranını %60' a çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İşletmelerde mesleki eğitim çalışmaları	Plan dönemi Eylül	1	-	-
İşletmelerle görüşme	Plan dönemi	5	-	-
Stajyer öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme	Plan dönemi	5	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
İşletme memnuniyet Sonuçları	%70	%75	%80	%85	%90	%95
İşe yerleşen mezun Sayısı	%30	%35	%40	%45	%55	%60

Stratejiler: Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin kendi alanlarıyla ilgili iş bulmaları için staj yaptıkları yerlerin alanlarına yönelik yapılması sağlanacaktır. Okulumuzdan mezun öğrenci talep eden işletmelere alanlarına yönelik yönlendirmeler yapılacaktır. Öğrencilerimize alanlarıyla ilgili gerekli bilgi ve donanım okulda yeterince verilecektir.

TEMA SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 5:

Okul ile işletme arasında işbirliği sağlayarak, sektörün ihtiyacına cevap verecek nitelikte iş gücü yetiştirmek

Stratejik Hedef 5.2 (5 yıllık)

2019 yılına kadar her yıl en az 10 işletmeyle proje veya etkinlik düzenlemek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	En az 2 işletmeyle proje/etkinlik düzenlemek
2016	En az 4 işletmeyle proje/etkinlik düzenlemek
2017	En az 6 işletmeyle proje/etkinlik düzenlemek
2018	En az 8 işletmeyle proje/etkinlik düzenlemek
2019	En az 10 işletmeyle proje/etkinlik düzenlemek

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Proje/etkinlik çalışmaları	Plan dönemi	5	500	İşletmeler

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan proje/etkinlik sayısı	-	2	4	6	8	10

Stratejiler: Okulumuzun çevredeki işletmelerle birlikte proje veya etkinlikler yapması için işletmelerle görüşmeler yapılacaktır. Bu proje ve etkinliklerin uzun dönemli olması sağlanacaktır.

TEMA VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 6:

Okul ile veli ilişkilerini güçlendirerek, eğitim hizmetlerini okul- veli işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6.1 (5 yıllık)

Okulumuzda her yıl 2defa yapılan veli toplantısına katılan veli sayısını %90'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Veli toplantısına katılan veli sayısını %70'e çıkarmak
2016	Veli toplantısına katılan veli sayısını %75'e çıkarmak
2017	Veli toplantısına katılan veli sayısını %80'e çıkarmak
2018	Veli toplantısına katılan veli sayısını %85'e çıkarmak
2019	Veli toplantısına katılan veli sayısını %90'a çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Velilere davetiye gönderilmesi	2017 Kasım-Nisan	1hafta	2.800	OAB
Gelmeyen velilerin bizzat aranması çalışması	2017 Kasım-Nisan	1 Hafta	100	Genel Bütçe
Toplantıların hafta sonu yapılması	Plan Dönemi	5	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Toplantıya katılan veli Sayısı	%60	%70	%75	%80	%85	%90

Stratejiler: Eğitimde veli işbirliğini arttırmak için yılda 2 defa yapılan veli toplantılarına daha fazla velinin katılması sağlanacaktır. Hafta içi çalıştığı için gelemeyen veliler için toplantılar hafta sonu yapılacaktır. Toplantıya katılmayan veliler telefonla aranarak sonraki toplantılara katılmaları istenecektir.

TEMA VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 6:

Okul ile veli ilişkilerini güçlendirerek, eğitim hizmetlerini okul- veli işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6.2 (5 yıllık)

Velilerin Okul Aile Birliğine katkısını 2019 yılında %60'a çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Okul aile birliğine katkıyı %40' a çıkarmak
2016	Okul aile birliğine katkıyı %45' e çıkarmak
2017	Okul aile birliğine katkıyı %50' ye çıkarmak
2018	Okul aile birliğine katkıyı %55' e çıkarmak
2019	Okul aile birliğine katkıyı %60' a çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul Aile Birliği toplantıları	Plan dönemi Ekim	1 Hafta	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	YILLAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliğine Katkı	%35	%40	%45	%50	%55	%60

Stratejiler: Her yıl Okul Aile Birliği toplantıları yapılarak, velilere Okul Aile Birliği harcamalarının hangi kalemlerde nerelere yapıldığı anlatılacaktır. Okul Aile birliği başkanı ve üyelerine söz verilerek hangi alanlarda sıkıntılar yaşandığı anlatılması sağlanacaktır.

BAĞCILAR EDİP İPLİK MESLEKi VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM - ÖĞRETİM	**1. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak**	**1.1 Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve teknolojiyi kullanabilme konularında 2019 yılına kadar en az 5 kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.**	**Okul İdaresi**
		1.2 Eğitim hizmetlerinde niteliği ve kaliteyi arttıracak akademik çalışmalara katılan ve yüksek lisans yapan öğretmen sayısını her yıl %100 arttırmak	**Okul İdaresi**
		1.3 Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin en az %70'inin sosyal ve kültürel çalışmalara katılımını sağlamak.	**Okul İdaresi**
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	**2. Okulumuz bilgi ve iletişim araçlarının eksiksiz ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak**	**2.1 Okulumuzda kullanıma hazır olan 2 atölye sayısını 2019 yılına kadar 5'e çıkararak %100 kapasite ile çalışmasını sağlamak.**	**Okul İdaresi Alan Şefleri**
		2.2 Okulumuz dokunmatik tahtalarının güncelleştirilmelerinin yapılarak, 2019 yılına kadar kullanımını % 70' e çıkarmak sağlamak	**Okul İdaresi Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
AKADEMİK BAŞARI	**3. Öğrencilerin okul ortamını, derslerini ve arkadaşlarını sevmelerini sağlayarak, okula bağlılıklarını ve akademik başarılarını arttırmak.**	**3.1 Okulumuzda 2013 yılında 200 olan sınıf tekrarı sayısını 2019 yılına kadar % 100 azaltmak**	**Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmeni**
		3.2 Okulumuzda şiddet olaylarını ve zararlı alışkanlıklara olan bağımlılığı 2019 yılına kadar %50 azaltmak.	**Okul Rehber Öğretmeni Okul Yönetimi**
		3.3 Okulumuzdaki kütüphaneyi faal hale getirerek 2019 yılına kadar öğrencilerin %60'ının faydalanmasını sağlamak.	**Kütüphane Kolu**
		3.4 2013 yılında lisans programına yerleşen öğrenci oranını %6 'dan %30'a çıkarmak.	**İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	**4.Okulumuzda sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırarak başarılar elde etmek**	**4.1 Kız futbol takımının 2019 yılına kadar il bazında dereceye girmesini sağlamak.**	**Beden Eğitimi Öğretmenleri**
		4.2 Badminton spor dalında 2013 yılındaki ilçe üçüncülüğünü geliştirerek İl yarışmalarında dereceye girmek.	**Beden Eğitimi Öğretmenleri**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
MEZUN İZLEME	**5. Mezun öğrencilerimizin mezun oldukları alanda 2013 yılında %30 olan işe yerleşme oranını 2019 yılına kadar %60' ye çıkarmak**	**5.1 Mezun öğrencilerimizin mezun oldukları alanda 2013 yılında %30 olan işe yerleşme oranını 2019 yılına kadar %60' ye çıkarmak**	**İlgili Müdür Yardımcısı**
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ	**6.Okul ile işletme arasında işbirliği sağlayarak, sektörün ihtiyacına cevap verecek nitelikte iş gücü yetiştirmek**	**6.1 2019 yılına kadar her yıl en az 10 işletmeyle proje veya etkinlik düzenlemek.**	**Okul İdaresi**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
VELİ İŞBİRLİĞİ	**6.Okul ile veli ilişkilerini güçlendirerek, eğitim hizmetlerini okul- veli işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.**	**6.1 Okulumuzda her yıl 2 defa yapılan veli toplantısına katılan veli sayısını %90'a çıkarmak.**	**Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi**
		6.2 Velilerin Okul Aile Birliğine katkısını 2019 yılında %60'a çıkarmak	**Okul Aile Birliği**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Hazırlanacak stratejik plan ile;

- Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçelemenin geliştirilmesi,
- Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.

Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz. Stratejik plan;kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

10. Eylem Planları

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	1.	1.1	Duyuruların yapılması	-	Eğitim alan öğretmen sayısı	Okul İdaresi		-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
			Uzmanlarla Görüşme	-	Eğitim alan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	2.000	OAB	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	X	X	-
			Kolaylık sağlanması	-	Eğitim alan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	-	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
	1.	1.2	Yüksek Lisans duyuruları	7	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	Okul İderesi	-	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
			Ders programında düzenlemeler	-	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	-	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X

ONAY

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	1.	1.3	Yarışmaların duyurulması	12	Yarışmalara katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	-	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
			Yarışmalar düzenlemek	12	Yarışmalara katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	3.000	Öğretmenler	-	-	-	X	X	-			-	-	-	-	X	X	X	X
			Piknik ve Gezi Çalışmaları	-	Katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	5.000	Öğretmenler	-	-	-	-	X	-			-	-	-	-	X	X	X	X
	2.	2.1	İşletmelerle Görüşme	2	Kullanıma hazır atölye sayısı	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	X	-			-	-	-	-	X	X	X	X
			25 adet bilgisayar alımı	40	Alınan bigisayar sayısı	Okul İdaresi	15.000	Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	X	-	-
			Mezun öğrencilerden faydalanma	-	Alınan yazıcı sayısı	Okul İderisi	1.500	Genel bütçe	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	X	-

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	2.	2.2	Yazılım firmaları ile görüşme	-	Güncelleştirilen tahta sayısı	Okul İdaresi Alan Şefleri	-	-	-	-	-	-	-	-			X	-	-	-	-	-	-	-
			Öğretmenlere eğitim verilmesi	-	Eğitim verilen öğretmen sayısı	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-			X	-	-	-	-	-	-	-
			İnternet bağlanması	-	İnternet bağlanan tahta sayısı	Okul İdaresi	500	OAB	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	X	-
	3.	3.1	Anket çalışmaları	200	Sınıf tekrarı sayısı	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	-	-	-	-	-	-	X	-			-	-	-	-	X	X	X	X
			Başarıların ödüllerdirilmesi	200	Sınıf tekrarı sayısı	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-	X			-	-	-	-	X	X	X	X
			Devamsızlık çalışmaları	28	Devamsız tekrarı sayısı	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	X	-	-			-	-	X	-	X	X	X	X

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	3.	3.2	Veli toplantıları	2	Şiddet olayları sayısı	Okul rehber öğretmeni Disiplin Kurulu Okul idaresi	-	-	-	-	-	X	-	-			-	-	X	-	X	X	X	X
			Anket çalışmaları	%10	Bağımlı öğrenci sayısı	Okul rehber öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-	-	-			X	-	-	-	X	X	X	X
			Seminer düzenlemesi	1	Düzenlenen seminer sayısı	Okul idaresi	-	-	-	-	-	X	-	-			-	-	X	-	X	X	X	x
	3.	3.3	Kitap toplama kampanyası	%10	Kütüphaneye gelen öğrenci sayısı	Kütüphane Kolu	-	-	-	-	-	-	-	-			-	X	-	-	-	-	-	
			Kitap alınması	120	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kütüphane kolu Okul İdaresi	2.000	OAB	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	X	-	-	-
			Bilgisayar alımı	-	Kütüphanedeki bilgisayar sayısı	Okul İdaresi	15.000	OAB	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	X	-	-

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	3.	3.4	Kurs çalışmaları	12	Lisans programına yerleşen öğrerci sayısı	Okul İdaresi	'	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
			Rehberlik çalışmaları	12	Lisans programına yerleşen öğrerci sayısı	Okul İdaresi	'	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
	4	4.1	Teşvik çalışmaları	1.	Yarışmalardaki derece	Beden eğitimi zümre öğretmenleri	'	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	x
			Antrenman çalışmaları	1.	Yarışmalardaki derece	Beden eğitimi zümre öğretmenleri	'	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	x
			Spor malzemesi temini	1.	Yarışmalardaki derece	Beden eğitimi zümre öğretmenleri	8.000	OAB	-	-	-	-	-	-			X	-	-	-	X	X	X	X

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	4	4.2	Teşvik çalışmaları	3.	Yarışma dereceleri	Beden eğitimi öğretmenleri	'	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	x
			Malzeme temini	3.	Yarışma dereceleri	Beden eğitimi öğretmenleri	500	OAB	-	-	-	-	-	-			X	-	-	-	X	X	X	X
	5.	5.1	İşletmelerde mesleki eğitim çalışmaları	%70	İşletme memnuniyet sonuçları	Okul İdare	'	-	-	-	-	-	-	X			-	-	-	-	X	X	X	X
			İşletmelerle görüşme	%30	İşe yerleşen mezun sayısı	Okul idaresi	'	-	-	-	-	-	-	X			-	-	-	-	X	X	X	x

BAĞCILAR EDİP İPLİK TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
	5.	5.2	Etkinlik/proje çalışmaları	-	Yapılan proje/etkeinlik sayısı	Okul İdaresi	500	İşletmeler	-	-	X	-	-	-			-	-	-	-	X	X	X	x
	6.	6.1	Veli davetiye gönderilmesi	%60	Toplantıya katılan veli sayısı	Okul İdaresi Sınıf rehber öğretmenleri	2.800	OAB	-	-	-	X	-	-			-	-	X	-	X	X	X	X
			Veli aranması	%60	Toplantıya katılan veli sayısı	Okul İdaresi Sınıf rehber öğretmenleri	100	Genel bütçe	-	-	-	X	-	-			-	-	X	-	X	X	X	X

……..OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:……								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	***10.000 TL***
	Stratejik Hedef 1.1	*2.000 TL*
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	*8.000 TL*
TEMA EĞİTİME DESTEK	STRATEJİK AMAÇ 2	***15.500 TL***
	Stratejik Hedef 2.1	*15.000 TL*
	Stratejik Hedef 2.2	*500 TL*
TEMA AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3	***17.000 TL***
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	-
	Stratejik Hedef 3.3	*17.000 TL*
	Stratejik Hedef 3.4	-
TEMA SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 4	***13.500 TL***
	Stratejik Hedef 4.1	*13.000 TL*
	Stratejik Hedef 4.2	*500 TL*
MEZUN İZLEME	STRATEJİK AMAÇ 5	***500 TL***
	Stratejik Hedef 5.1	-

	Stratejik Hedef 5.2	*500 TL*
VELİ İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 6	***2.900 TL***
	Stratejik Hedef 6.1	*2.900 TL*
	Stratejik Hedef 6.1	-